

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад  
«Рябинка» р.п.Новая  
Майна»

Протокол № 1 от 26.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «Рябинка»  
р.п.Новая Майна»

\_\_\_\_\_  
Э.М.Зимуков Приказ №  
54 от 26.08.2022г.

**Положение**  
**об организации медицинского обслуживания в группах**  
**дошкольного образования**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в группах дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна» (далее — Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинской сестры, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинской сестре и устанавливает ее основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности в группах дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна» (далее — ДО) по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДО по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в ДО обеспечивается медицинским персоналом (медсестрой и педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания ДО.

1.5. Для работы медицинского персонала в ДО предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.8. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДО, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

## 2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам ДО предусматривается медицинский блок, который размещается в помещении ДО.

2.2. Медицинский блок медицинской помощи воспитанникам состоит из процедурного кабинета, изолятора.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников ДО.

2.4. В соответствии с целью деятельности, медицинская сестра медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДО, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников; методическое

обеспечение, совместно с педагогами ДО, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья; осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников; • осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в ДО; • осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в ДО.

#### 2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий; • участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения; • контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду; • оказание первой медицинской помощи; • организацию и проведение консультативной работы с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников; • организацию в условиях работы ДО по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.); взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних; своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении; • ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### 3. Организация медицинского обслуживания воспитанников ДО

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание воспитанников ДО обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за ДО и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. ДО предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников ДО регламентированы СП

СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

• в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников; медицинские осмотры воспитанников в ДО следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения; • после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки); • в ДО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям: • организационная работа;

• лечебно-профилактическая работа; • противоэпидемическая работа; • санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский работник обязан:

• проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении; • информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;

• организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;

• проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДО;

• отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств; • соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте; • соблюдать правила асептики и антисептики; • осуществлять контроль за организацией физического воспитания;

• осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности; • организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДО; • проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; • вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением; взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников; • вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.7. Медицинский работник проводит:

• антропометрические измерения 2 раза в год; • анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.8. Медицинский работник также:

осуществляет контроль за организацией питания в ДО, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи; • входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции; • проводит осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм; • контролирует проведение витаминизации блюд;

контролирует количественный и качественный состав рациона питания; • ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания; • осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока; • за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды; • за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся: контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДО; организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых обработок и контроль за их проведением; осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организация профилактических осмотров воспитанников; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей; работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья; контроль за соблюдением правил личной гигиены; контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДО организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.12. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.13. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

#### 4. Функции ДО в медицинском обслуживании воспитанников

##### 4.1. ДО:

• создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников; • обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

4.2. На каждого зачисленного в ДО ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДО либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

4.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета согласуется с заведующим ДО;

4.4. График работы медицинского работника утверждается главным врачом поликлиники.

##### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.